

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «Лицей №23»
от 23.10.2014 № 154/01-05-1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ
ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ
В ГРУППЕ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ**

г. Озерск
Челябинская область
2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продлённого дня (далее - Положение о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД) разработано в соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), письма Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 г. № 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня", Уставом МБОУ «Лицей №23», Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «Лицей №23».

1.2. В МБОУ «Лицей №23» созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня (далее - ГПД).

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

1.4. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 (далее - СанПиН).

1.5. Настоящее Положение о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня регулирует и регламентирует отношения между МБОУ «Лицей №23» и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании платных дополнительных услуг в группе по присмотру и уходу за детьми.

1.6. Целью предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в МБОУ «Лицей №23» является удовлетворение потребности родителей в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми во второй половине дня, всесторонней помощи семьям в развитии у ребенка навыков самостоятельности в обучении, создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными особенностями и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития.

II. Организация деятельности группы по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

2.1. Группа по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее - группа) создается в учреждении следующим образом:

- проводится мониторинг потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГПД;

- комплектуется контингент группы обучающихся начальных классов;

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, договора на предоставление дополнительной платной образовательной услуги);
- разрабатывается приказ о функционировании групп продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

2.2. Педагогический работник группы по присмотру и уходу за детьми разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий МБОУ «Лицей №23», план работы группы.

III. Организация образовательного процесса в группе по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы по уходу и присмотру за детьми указывается время для организации отдыха, прогулок на свежем воздухе. Режим работы группы по уходу и присмотру за детьми в группе продленного дня утверждается приказом директора учреждения.

3.2. Педагогический работник, ответственный за организацию деятельности обучающихся в группе систематически ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость группы обучающимися, охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в группе.

IV. Организация быта обучающихся группы по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

4.1. Для работы группы с учетом расписания учебных занятий в МБОУ «Лицей №23» могут быть использованы учебные кабинеты, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на педагогического работника, работающего в группе.

4.2. Медицинское обслуживание обучающихся группы обеспечивается медицинским работником учреждения.

V. Права и обязанности участников деятельности группы по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

5.1. Права и обязанности работников учреждения и обучающихся определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей №23», правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

5.2. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить оплату за оказание дополнительных платных услуг по уходу и присмотру за детьми в группе продленного дня.

VI. Вопросы управления группой по уходу и присмотру за детьми в группе продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу по присмотру и уходу за детьми и отчисление осуществляется приказом директора учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Педагогический работник, работающий в группе, ведет журнал и табель посещения. В журнале осуществляется контроль посещаемости группы и фиксируются мероприятия согласно режиму занятий.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня группы.

6.4. Контроль за работой группы по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня осуществляет заместитель директора (ответственность определяется приказом).

VII. Порядок взимания родительской платы

7.1 Родительская плата взимается МБОУ «Лицей №23» с родителей (законных представителей) детей сверх установленного муниципального задания на предоставление муниципальных услуг МБОУ «Лицей №23».

7.2. Начисление родительской платы производится бухгалтерией МБОУ «Лицей №23» на основании договора, заключенного учреждением с родителями (законными представителями) (далее - договор) и табеля посещаемости. Договор составляется в двух экземплярах один для учреждения, другой - для родителей (законных представителей).

7.3. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МБОУ «Лицей №23» и таблицу учета посещаемости обучающихся.

7.4. Для оплаты родительской платы родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается родительская плата с учетом дней посещения ребенком МБОУ «Лицей №23» в отчетном месяце.

7.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями), ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, если договором не установлено иное.

7.6. Родительская плата вносится через кредитную организацию путем зачисления на лицевой счет (расчетный счет) МБОУ «Лицей №23» для учета операций муниципальных учреждений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области.

7.7. Возврат суммы родительской платы родителям (законным представителям) осуществляется в случае:

- излишне уплаченной суммы на основании заявления родителей (законных представителей);

- досрочного прекращения договорных отношений на основании приказа МБОУ «Лицей №23».

7.8. Возврат родительской платы осуществляется на лицевой счет родителей (законных представителей) указанный в заявлении.

VIII. Документы и отчетность

- заявления родителей о зачислении в группу по уходу и присмотру за детьми в группе продленного дня (приложение № 1);
- договор с родителями (законными представителями) (приложение № 2);
- списки обучающихся в группе;
- режим работы группы по уходу и присмотру за детьми;
- календарно-тематическое планирование;
- табель и журнал посещаемости обучающихся в группе по уходу и присмотру за детьми.

Педагогический работник, работающий на группе по уходу и присмотру за детьми, выдает информацию (по требованию администрации учреждения или проверяющих органов) - по мере необходимости.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления услуги
по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

Заявление (образец)

Директору МБОУ «Лицей №23»

Лукьяновой Е.А.

_____ /
фамилия, имя, отчество полностью

_____ /
Домашний адрес (фактическое место проживания)

_____ /
Домашний и др. контактный телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____,
Фамилия, имя, отчество полностью

ученицу (ка) ____ « ____ » класса в группу по присмотру и уходу за детьми на 20__-20__
учебный год

С Положением о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе
продленного дня ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

ДОГОВОР
об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми
в группе продленного дня

г. Озерск

« ___ » _____ 20__

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №23» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «22» марта 2012 г. N А0002723, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Лукьяновой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем Заказчик, представляющий законные интересы несовершеннолетнего обучающегося _____, именуемого в дальнейшем Обучающийся заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель на основании настоящего Договора зачисляет _____ в организованную группу продленного дня (далее - группа) по уходу и присмотру за детьми и обязуется обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется строго выполнять условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня и оплачивать оказанные услуги.

1.2. Набор услуг предоставляемых исполнителем, закрепляется в приложение №1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Услуги по настоящему Договору оказываются в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в группу в течение 3 дней с момента заключения настоящего Договора.

2.1.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы группы, предоставить ему всю интересующую информацию о работе такой группы.

2.1.3. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в группе.

2.1.5. По окончании пребывания Обучающегося в группе передавать его только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

По окончании пребывания в группе несовершеннолетний обучающийся, в возрасте до 14 лет, в праве самостоятельно покинуть группу при наличии письменного разрешения Заказчика.

2.1.6. Информировать Заказчика о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы группы по тем или иным причинам.

2.1.7. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в группе.

2.1.8. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в группе по уважительным причинам.

2.1.9. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.10. В случае отсутствия Обучающегося по болезни, при предъявлении медицинской справки установленного образца, производить перерасчет в счет следующего расчетного периода, исходя из установленного дневного тарифа на оказание услуги.

2.1.11. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

- 2.2.2. Отчислить Обучающегося:
- 2.2.2.1. за систематическое не посещение группы без уважительной причины в течение 10 дней;
 - 2.2.2.2. за нарушение режима работы группы;
 - 2.2.2.3. по заявлению родителей (законных представителей);
 - 2.2.2.4. за систематическую не оплату выставляемых Исполнителем счетов.
- 2.2.3. Осуществлять работу группы в сроки, отличные от указанных в п. 1.3 настоящего Договора, по особому режиму, по договоренности с Заказчиком.

2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. Подать заявление о зачислении в группу по соответствующей форме Исполнителя.
- 2.3.2. Обеспечить систематическое посещение группы Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.
- 2.3.3. В случае отказа от места в группе или невозможности посещения Обучающимся группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.3.5. Указать лиц, под ответственность которых по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть передан Обучающийся во время его пребывания в группе.
- 2.3.6. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся услуги, указанные в настоящем Договоре, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 2.3.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату имущества группы и имущества других детей по вине Обучающегося.
- 2.3.8. Нести ответственность за воспитание Обучающегося, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.4. Заказчик вправе:

- 2.4.1. Защищать права и законные интересы Обучающегося.
- 2.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в группе с разрешения администрации Исполнителя.
- 2.4.3. Указать в письменном заявлении на то, что несовершеннолетний Обучающийся, в возрасте до 14 лет, в праве самостоятельно покидать группу по окончании пребывания в ней.

2.5. Обучающийся в праве:

- 2.5.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- 2.5.2. Пользоваться в установленном порядке имуществом Исполнителя.
- 2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Срок действия договора

3.1 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ года, в части взаиморасчетов до полного исполнения обязательств Сторонами.

4. Порядок расчета

4.1. Размер родительской платы установлен Постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от _____ № _____ «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа» и составляет _____ рублей 00 копеек на 1 обучающегося за один день посещения для 4-х часового пребывания в группе продленного дня. При этом стоимость дополнительных образовательных услуг оплачиваются Заказчиком отдельно.

Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

4.2. В стоимость услуг по настоящему договору входят расходы, связанные с оплатой труда воспитателей за присмотр и уход за детьми в группах, затраты на приобретение канцелярских товаров для организации занятий по интересам и товаров хозяйственно-бытового назначения для соблюдения детьми личной гигиены и режима дня в группах МБОУ «Лицей №23».

В стоимость услуг не включаются затраты на реализацию основной общеобразовательной программы - образовательной программы начального общего, основного общего образования, общего образования и расходы на содержание недвижимого имущества МБОУ «Лицей №23».

4.3. Указанная в п. 4.1 настоящего Договора сумма оплачивается Заказчиком денежными средствами путем безналичного перечисления по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Исполнителя и таблицу учета посещаемости обучающихся.

5. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.3. При обнаружении недостатка в оказываемых услугах, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.3.1. Безвозмездного оказания услуг;

5.3.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;

5.3.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных услуг.

5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.5.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;

5.5.2. Поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.5.3. Потребовать уменьшения стоимости услуг;

5.5.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

5.6. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.2. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.7. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.2. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.8. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.2. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон либо по инициативе одной из Сторон в судебном порядке в случае нарушения существенных условий договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.2. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, либо неоднократно нарушил иные обязательства, предусмотренные п. 2.3. настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Учреждения и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.5. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей №23"	ФИО
л/с 20696407490	ИНН
р/с 40701810900001000024	Адрес
банк Отделение Челябинск, г.Челябинск	Паспорт
БИК 047501001	
ОГРН 1027401185239	
ИНН 7422023094	
КПП 742201001	
Директор Лукьянова Е.А.	
Адрес 456780; Челябинская обл.; г. Озерск; Блюхера 1а;	
ОКАТО 75543000000	

10. Подписи Сторон

Исполнитель:

Директор _____ /Лукьянова Е.А.

Заказчик:

_____ /

Приложение 1

№ п/п	Наименование услуги	Количество часов		
		в день	в неделю	всего
1	Услуга по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня			